

	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан	Издание 2/2023год
	«Кызылординский открытый университет»	
	Положение о структурном подразделении	9 страниц
	Отдел информационных технологий	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО «Кызылординский
открытый университет»




 _____ К.А.Бисенов
 «05» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий

город Кызылорда, 2023 год


«Қызылорда ашық университеті» білім беру мекемесі ректорының
2023 жылғы 5 қыркүйектегі № 55-а бұйрығымен **БЕКІТІЛГЕН**

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

ИЗДАНИЕ: второе	
Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Положение об отделе информационных технологий
Цель документа	Описание и регламентация деятельности отдела бухгалтерии: общие положения, структура и кадровый состав, основные задачи, функции, полномочия, взаимодействие с другими подразделениями, контроль, отчетность и ответственность.
Разработка	Руководитель аппарата
Согласование	Первый проректор Проректор по академическим вопросам Руководитель управления по академическим вопросам
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Руководитель и работники отдела информационных технологий
Контроль за исполнением	Первый проректор Проректор по академическим вопросам
Приложения к документу	Приложения 1,2
Нормативные ссылки	Трудовой кодекс РК, Закон «Об образовании» РК от 27.07.2007 г. и др.
Владелец оригинала	Первый экз.- отдел кадров, Второй экз.- отдел информационных технологий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРАВИЛА СОГЛАСОВАНЫ:

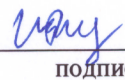
Первый проректор:  А.Т.Жунисов 05.09.2023
подпись дата

Проректор по академическим вопросам  А.Б.Әлібекова 05.09.2023
подпись дата

Начальник управления по академическим вопросам  А.М. Мұхамбетжан 05.09.2023
подпись дата

ВНЕСЕНО (РАЗРАБОТАНО):

Руководитель аппарата:  Р.М.Аханова 05.09.2023 г.
подпись дата

Руководитель отдела информационных технологий:  Ш.Ж.Бисенов 05.09.2023
подпись дата

1. Область применения

Настоящее положение определяет основные функции, структуру, ответственность и взаимоотношения отдела информационных технологий (далее-Отдел ИТ) Кызылординского открытого университета (далее-Университет, КАУ), деятельность которого направлена на развитие, функционирование информационной инфраструктуры и услуг Университета.

2. Нормативные ссылки

В своей деятельности отдел руководствуется: Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования от 30 октября 2018 года №595, Правила внутреннего распорядка Университета, Решениями Ученого совета Университета, Приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

3. Перечень сокращений и обозначений

МНиВО РК - Министерство науки и высшего образования РК;
КАУ - Кызылординский открытый университет;
Отдел ИТ – отдел информационных технологий;
ППС – профессорско-преподавательский состав;

4. Общие положения

4.1. Отдел ИТ является структурным подразделением Кызылординского открытого университета выполняет комплекс работ, связанных с выработкой и реализацией единой политики в вопросах внедрения информационных технологий во все сферы деятельности подразделений Университета - управленческую, образовательную, воспитательную, научную, управления ресурсами.

4.2. Отдел ИТ подчиняется непосредственно проректору по науке и информатизации.

4.3. Руководитель Отдела ИТ и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством РК.

4.4. Отдел ИТ осуществляет свою деятельность на базе Университета, использует в своей работе её информационные, материально-технические и другие ресурсы.

4.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, планами работ и правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Основные задачи

5.1. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения Университета и его подразделений современными информационными web-технологиями.

5.2. Комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, формирование и развитие единой информационно-образовательной среды Университета.

5.3. Обеспечение устойчивого функционирования и развития инфраструктуры Университета.

5.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

5.5. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития программно-аппаратного обеспечения деятельности Университета и материально-технического состояния отдела.

5.6. Повышение уровня грамотности работников Университета в области информационных технологий.

5.7. Решение иных задач в соответствии с Миссией и Политикой Университета.

6. Функции

6.1. Обеспечение работоспособности и безопасности информационных ресурсов - локальных сетей, веб-сайта Университета и портала для дистанционного и электронного обучения.

6.2. Поддержка рабочего состояния, своевременного обновления и сопровождение программного обеспечения серверов университета.

6.3. Развитие системы внутреннего электронного документооборота.

6.4. Организация технической поддержки при проведении сетевых научных конференций, доступа к ресурсам глобальной сети Интернет профессорско-преподавательскому составу и обучающимся, а также к внутренним электронным ресурсам.

6.5. Техническое обслуживание сайта Университета, персональных компьютеров, оргтехники, организация работы по своевременному копированию, архивированию, безопасному хранению данных на серверах Университета.

6.6. Внедрение в образовательный процесс Университета новых программных продуктов и контроль над их использованием.

6.7. Мониторинг и сопровождение веб-сайта и других веб-ресурсов Университета.

6.8. Приобретение, разработка, установка, настройка, сопровождение информационных технологий, используемых в образовательной и иной деятельности Университета, в соответствии с требованиями законодательства РК, Уставом Университета, приказами и распоряжениями администрации

Университета, действующими локально нормативными и правовыми актами, правилами и инструкциями, а также настоящим Положением.

6.9. Изучение и внедрение отечественного и зарубежного опыта применения информационных технологий в образовательном процессе высших учебных заведений.

6.10. Оценка предложений, поступающих от подразделений Университета, связанных с приобретением программно-аппаратных средств, технико-экономическое обоснование выбора и обновление электронно-вычислительного оборудования Университета.

6.11. Проведение консультационных процедур для профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета по вопросам использования информационных технологий, новых видов программного обеспечения и дистанционных технологий в образовательном процессе.

7. Права и ответственность

В процессе осуществления своей деятельности Отдел ИТ имеет право:

7.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

7.2. Запрашивать и получать от руководителей администрации Университета и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

7.3. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам использования программно-аппаратных средств, о результатах проверок докладывать руководству Университета;

7.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и Университета в целом.

7.5. Вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела и других структурных подразделений Университета по своему профилю деятельности;

7.6. Принимает участие в заседаниях Ученого совета Университета, ректората и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

7.7. Запрашивает и получает все необходимые для работы товарно-материальные ресурсы.

8. Взаимодействие

8.1. Отдел информационных технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. Трудовая деятельность и взаимодействие работников отдела с другими структурными подразделениями Университета регулируется трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

9. Регистрация и хранение положения

Настоящее Положение регистрируется и хранится:

- оригинал - в управлении административной и кадровой работы;
- второй экземпляр - в отделе информационных технологий.

10. Заключительные положения

10.1. Решение о внесении изменений в Положение принимает руководитель отдела. Он формирует рабочую группу для подготовки текста изменений (при необходимости).

10.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке в соответствии с внутренними нормативными документами Университета.

10.3. Решение об отмене или переработке Положения принимается в следующих случаях:

- в связи с изменением хода регламентируемого процесса, перераспределением функций и другими изменениями в Положении;
- при разработке нового документа взамен данного;
- при внесении изменений, объем которых составляет более 50%.

10.4. Настоящее Положение подлежит переутверждению по мере необходимости не реже одного раза в 5 лет.