

	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан	Издание 2/2023год
	«Кызылординский открытый университет»	
	Положение о структурном подразделении	9 страниц
	Управление по организации воспитательной и культурно-массовой работы	

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор УО «Кызылординский  
открытый университет»



*К.А.Бисенов* К.А.Бисенов

«10» октября 2023ж.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Управления по организации воспитательной и  
культурно-массовой работы**

город Кызылорда, 2023 год

Утверждено и введено в действие приказом ректора Кызылординского открытого университета, (приказ № 68-а 10.10.2023 года)


## ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

<b>ИЗДАНИЕ: ПЕРВОЕ</b>	
Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Управление по организации воспитательной и культурно-массовой работе
Цель документа	Описание и регламентация деятельности управления: общие положения, структура и кадровый состав, основные задачи, функции, полномочия, взаимодействие с другими подразделениями, контроль, отчетность и ответственность.
Разработка	Руководитель аппарата
Согласование	Первый проректор Проректор по академическим вопросам Проректор по учебно-воспитательной работе
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Руководитель и работники управления по организации воспитательной и культурно-массовой работе
Контроль за исполнением	Первый проректор Проректор по учебно-воспитательной работе
Приложения к документу	Приложения 1,2
Нормативные ссылки	Бюджетный кодекс РК, Трудовой кодекс РК, Закон «Об образовании» РК от 27.07.2007 г. и др.
Владелец оригинала	Первый экз.- Управление кадров; Второй экз.- управление по организации воспитательной и культурно-массовой работе

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### ПРАВИЛА СОГЛАСОВАНЫ:

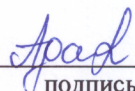
Первый проректор:  А.Т.Жунисов 10.10.2023  
подпись дата

Проректор по академическим вопросам  А.Б.Элібекова 10.10.2023  
подпись дата

Проректор по учебно-воспитательной работе  М.К. Бисенова 10.10.2023  
подпись дата

### ВНЕСЕНО (РАЗРАБОТАНО):

Руководитель аппарата:  Р.М.Аханова 10.10.2023  
подпись дата

Методист управления по организации воспитательной и культурно-массовой работы  А.С.Адамбаева \_\_\_\_\_  
подпись дата

## **1. Область применения**

Настоящее положение определяет основные функции, структуру, ответственность и взаимоотношения управления по организации воспитательной и культурно-массовой работы (далее - Управление) Кызылординского открытого университета (далее-Университет, КАУ), деятельность которого направлена на целенаправленную работу Университета по воспитанию обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Университете.

## **2. Нормативные ссылки**

Управление действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Законов РК: «О молодежной политике», «О противодействии коррупции», нормативно-правовых актов РК в области образования, приказами, распоряжениями и указаниями Министерства науки и высшего образования РК, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

## **3. Перечень сокращений и обозначений**

**МНиВО РК** - Министерство науки и высшего образования РК;

**КАУ** -Кызылординский открытый университет;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

## **4. Общие положения**

4.1. Управление по организации воспитательной и культурно-массовой работе (далее – Управление) является структурным подразделением Кызылординского открытого университета (далее – Университет) и подчиняется первому проректору и проректору по учебно-воспитательной работе.

4.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета и приказом ректора Университета.

4.3. Работники Управления назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Республики Казахстан.

4.4. Работники Управления назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Республики Казахстан.

4.5. Работники Управления назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Республики Казахстан.

## **5. Задачи**

5.1. Организация работы Управления по координации воспитательной и

культурно-массовой работе в Университете.

5.2. Организация мониторинга воспитательной деятельности университета.

5.3. Организационно-методическая работа и творческая поддержка деятельности руководителей творческих кружков обучающихся.

5.4. Взаимодействие с государственными органами, коммерческими организациями и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики.

5.5. Организация взаимодействия с подразделениями Университета, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Управление.

5.6. Решение вопросов социальной защиты студентов (учет категории малообеспеченных студентов, и т.д.).

5.7. Организация воспитательной, вне учебной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии (по месту жительства родственников), содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.

5.8. Организация совместно с руководителями подразделений Университета культурно-массовые мероприятия с представителями культуры, литературы и искусства, с руководителями области и города.

## **6. Функции**

6.1. Разработка и выполнение общеуниверситетских планов воспитательной работы с обучающимися.

6.2. Формирование правовой культуры у обучающейся молодежи.

6.3. Организация работы заведующими кафедрами и кураторов студенческих групп по воспитательной работе.

6.4. Методическая и организационная помощь в проведении межкафедральных и кафедральных культурно-массовых мероприятий с обучающимися.

6.5. Организация и проведение мероприятий вузовского, городского и республиканского уровня.

6.6. Взаимодействие со СМИ с целью освещения различных аспектов деятельности Университета, проведение различных акций, пресс-конференций и рекламных компаний.

6.7. Организация деятельности анкетирования, тестирования для выявления творческого потенциала обучающихся и улучшения работы кружков и секций культурно-массовой направленности; тренингов различного уровня в области культуры и творчества.

6.8. Создание и сопровождение раздела культурно-массовой-работы и традиционных массовых мероприятий, размещенного на официальном сайте Университета.

6.9. Организация культурно-массовой работы в студенческих общежитиях Университета.

6.10. Руководство созданием и функционированием клубных объединений, обучающихся по творческим интересам.

6.11. Совместная работа с органами студенческого самоуправления в пределах компетенции Управления.

6.12. Работа с Управлением молодежной политики по Кызылординской области, общественными организациями по проведению совместных мероприятий.

6.13. Подготовка планов, отчетов и других документов по всем направлениям деятельности Управления перед руководством Университета, Ученым советом, Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан, органами государственной и исполнительной власти.

## **7. Права и ответственность**

Работники Управления имеют право:

7.1. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений Университета сведения, необходимые для осуществления деятельности Управления.

7.2. Представлять Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.3. Использовать средства, предусмотренные Университетом на проведение массовых мероприятий, выставок, походов, соревнований.

7.4. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.5. Организовать совместную деятельность со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.6. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением задач несет начальник Управления.

7.7. Степень ответственности работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

## **8. Взаимодействие**

В процессе производственной деятельности Университета Управление взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам:

- организации культурно-массовой работы с обучающимися;
- направления работников структурных подразделений для участия в общеуниверситетских культурно-массовых мероприятиях различного характера, способствующих воспитанию обучающихся;
- проведения учебно-методических конференций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- составления сметы и выделения средств для проведения культурно-массовых мероприятий;

- изыскания средств поощрения активных участников культурно-массовых мероприятий.

### **9. Критерии оценки деятельности Управление**

9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

9.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

### **10.Регистрация и хранение Положения**

Настоящее Положение регистрируется и хранится:

- оригинал - в отделе кадров;
- второй экземпляр - в Управлении по организации воспитательной и культурно-массовой работы.

### **11.Заключительные положения**

11.1. Решение о внесении изменений в Положение принимает руководитель Управления. Он формирует рабочую группу для подготовки текста изменений (при необходимости).

11.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке в соответствии с внутренними нормативными документами Университета.

11.3. Решение об отмене или переработке Положения принимается в следующих случаях:

- в связи с изменением хода регламентируемого процесса, перераспределением функций и другими изменениями в Положении;
- при разработке нового документа взамен данного;
- при внесении изменений, объем которых составляет более 50%.

11.4. Настоящее Положение подлежит переутверждению по мере необходимости не реже одного раза в 5 лет.