

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі

Қызылорда ашық университеті

«Бекітемін»

Қызылорда ашық
университетінің ректоры

Қ.А.Бисенов

Қ.А.Бисенов

« 28 » 08 2023ж.



**Білім алушыларына академиялық демалыс берудің
ЕРЕЖЕСІ**

Қызылорда 2023

1. ҚОЛДАНУ АЙМАҒЫ

Қызылорда ашық университетінің білім алушыларына академиялық демалыс берудің ережесі (Ереже) білім алушыларға академиялық демалыс берудің тәртібін айқындайды.

2. ЗАҢНАМАЛЫҚ СІЛТЕМЕЛЕР

- ✓ Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы",
- ✓ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары»;

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Білім алушы-бакалавриаттың кәсіби білім бағдарламасын игеріп жатқан студент;

2. Академиялық демалыс-білім алушылардың (тыңдаушылардың, студенттердің денсаулығына байланысты, оның ішінде жүктілігі және бала тууына байланысты, Қазақстан Республикасы Қарулы Күштер қатарына шақырылғандар өз оқуын уақытша тоқтата тұратын кезең.

3. Академиялық демалысты ресімдеу үшін білім алушы білім беру ұйымы басшысының атына өтініш береді және осы Ереженің 4-тармақшасында қарастырылған құжаттарды тапсырады.

4. Білім алушыға академиялық демалыс келесі жағдайларда беріледі:

1) сырқатына бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейін амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі - ДКК) қорытындысы;

2) ұзақтығы 36 айдан аспайтын туберкулезбен ауырған жағдайда туберкулезге қарсы медициналық ұйымның Орталықтандырылған дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі - ОДКК) қорытындысы;

3) әскери қызметке шақыру туралы қағаз негізінде;

4) босанғанда, ұл немесе қыз бала асырап алғанда 3 жасқа толғанға дейін беріледі.

5. Академиялық демалыс беру кезінде мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алушы тұлғаның, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқу құқығы сақталады және оның оқуын қаржыландыру (дәрігерлік-консультациялық комиссияның негізінде академиялық демалыстағы білім беру гранттарының иегерлеріне белгіленген тәртіппен стипендиялар төлеу үшін қарастырылатын шығыстарды қаржыландырудан басқа) берілген академиялық демалыс кезеңі бойында тоқтатылып, осы демалыс аяқталғаннан соң қайта жалғастырылады.

6. Ақылы негізде білім алушыға академиялық демалыс беру кезінде академиялық демалыс кезеңі бойында оқуына төлемақы төлеу тоқтатылады.

7. Академиялық демалысты рәсімдеу үшін білім алушы университет ректорының атына өтініш беріп, ДКК қорытындысын, Қазақстан Республикасы Қарулы Күштер қатарына шақыруы қағазын, жүктілігі туралы дәрігердің анықтамасын немесе нәрестені туу туралы куәлік ұсынады.

8. Мәселе оң шешілген жағдайда оқу процесінің тіркеуші офісі үш жұмыс күнінің ішінде білім алушыға басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып, академиялық демалыс беру туралы бұйрық жобасын дайындайды.

9. Мемлекеттік білім беру гранты негізінде білім алушы академиялық демалысқа кеткен кезде университеттің есеп бөлімі аталған бұйрықтың көшірмесін қаржыландырудың тиісті сомасы мен мерзімдерін түзету үшін үш жұмыс күнінің ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне, ал білім алушы жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын облыс әкімінің грантының иегері болған жағдайда жергілікті атқарушы органдарға жолдайды.

10. Білім алушы академиялық демалыстан шыққан соң университет ректорының атына өтініш береді және ауруына байланысты академиялық демалыста жүрген білім алушы осы мамандық бойынша білімін жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытындымен қоса науқасты қараған денсаулық сақтау ұйымынан денсаулығы туралы ДКК (ОДКК) анықтамасын, күзіретті қызметкерлер қол қойған, мөрмен бекітілген транскриптті (түпнұсқа) тапсырады.

Егер білім алушы академиялық демалысты Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері қатарында әскери міндетін өтеу үшін алған болса, онда ол өтініш пен транскриптке қоса әскери билетінің көшірмесін ұсынады, ал білім алушы академиялық демалысты босанғаны, ұл немесе қыз бала асырап алғаны үшін алса, онда ол өтініш пен транскриптке қоса нәрестенің туу туралы куәлігінің көшірмесін ұсынады.

Оқу процесінің тіркеуші офісі ұсынылған транскрипт негізінде оқу жоспарларындағы пәндер айырмашылықтарын айқындайды және ағымдағы оқу жылы ішінде тапсыруға қажетті пререквизиттер тізбесін анықтайды.

Ұсынылған құжаттардың негізінде Оқу процесінің тіркеуші офісі үш жұмыс күнінің ішінде мамандығын, курсын және тобын көрсете отырып, білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрық жобасын дайындайды.

11. Мемлекеттік білім беру гранты негізінде білім алушы академиялық демалыстан келген кезде университеттің есеп бөлімі аталған бұйрықтың көшірмесін қаржыландырудың тиісті сомасы мен мерзімдерін түзету үшін үш жұмыс күнінің ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне, ал білім алушы жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын облыс әкімінің грантының иегері болған жағдайда жергілікті атқарушы органдарға жолдайды.

12. Академиялық демалыстан оралған білім алушының жұмыс оқу жоспарларында пәндер айырмашылығы болған жағдайда, ол айырмашылықтарды жоюға тиіс.

13. Жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы осы пәндерге жазылады, академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрін тапсырады, қорытынды бақылауға жіберілгендігі туралы рұқсат алады.

Егер академиялық айырмашылық пәндері ағымдағы академиялық кезеңнің оқу сабақтарының кестесіне енгізілмеген жағдайда, білім алушы оларға жазғы қосымша семестрге жазылады.

14. Жазғы семестрде жойылмаған жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылық кейіннен академиялық берешек ретінде ескеріледі.

15. Академиялық демалыстан оралған білім алушының академиялық демалысқа кеткен оқу жылындағы оқу ақысы сақталады.

16. Академиялық демалыс мерзімінен кейін 30 күн ішінде уақытылы өтініш бермеген білім алушы университеттен байланыс үзгендігі үшін студенттер қатарынан шығарылады.

Келісілді:

Бірінші проректор



К.А.Еримбетов

Дайындағандар:

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор



А.Б.Әлібекова

Оқу процесін тіркеуші офисінің меңгерушісі



А.Х.Омарова