

## **Руководство для авторов**

Редакция научного журнала «Вестник Кызылординского открытого университета» рассматривает только ранее не публиковавшиеся авторские материалы – научные (практические) статьи, обзоры (обзорные статьи), соответствующие тематике журнала на казахском и русском языках.

Статьи подлежат обязательному рецензированию независимыми рецензентами - учеными или специалистами, имеющими близкую к теме статьи научную специализацию. По результатам рецензирования статья может быть отправлена автору на доработку. Датой поступления статьи считается дата получения редакцией ее окончательного варианта. Редакция оставляет за собой право внесения в текст редакторских изменений, не искажающих смысла статьи.

В одном номере журнала автор может опубликовать не более двух статей, включая соавторство.

## **Правила оформления статей**

Текст статьи, включая аннотацию на казахском и русском языках, список литературы, рисунки, подписи к рисункам и таблицы, оформляются одним файлом, должны быть написаны шрифтом Times New Roman в формате Microsoft Word в операционной системе Windows 10 (файлы, сохраненные в иных форматах, не принимаются).

Представляя текст работы для публикации в журнале, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм

неправомерного заимствования в рукописи, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций.

Параметры оформления статьи: страница – А4, книжная ориентация, выравнивание по ширине, поля со всех сторон – 20 мм. Шрифт: тип – Times New Roman, размер (кегель) – 12, межстрочный интервал – 1, отступ «красной строки» -1,25 см. Объем статьи не должен превышать 5-7 страниц (статьи обзорного характера 8-10 страниц). В расчет объема статьи не входят аннотация, ключевые слова, список литературы, сведения об авторе(ах) на казахском и русском языках. Работы, превышающие указанный объем, принимаются к публикации в исключительных случаях по особому решению редколлегии журнала.

**Код МРНТИ** (Межгосударственный рубрикатор научно-технической информации) предназначен для единой тематической систематизации научно-технической информации. МРНТИ является основой системы рубрикаторов, создаваемых и используемых в органах НТИ.

Межгосударственный рубрикатор НТИ представляет собой иерархическую классификационную систему с универсальным тематическим охватом. Код МРНТИ представляет собой пару арабских цифр, разделенные точками. В конце кода точку не ставят. МРНТИ по своей теме можно определить на сайте <http://www.grnti.ru>.

**Номер УДК** Универсальная десятичная классификация – это система, используемая для кодировки публикуемых текстов, основанная на иерархическом принципе от общего к частному и учитывающая тематику и исследовательское направление работы. При этом применяется цифровой

десятичный код. Такая система кодирования позволяет обнаружить в любой библиотеке или электронном хранилище нужную публикацию, сборники научных статей, не прибегая к длительным поискам.

**Название статьи** должно быть кратким и отображать суть работы. Не допускается использование аббревиатур в названии. Название должно быть информативным (одно из основных требований международных информационных баз данных).

**Аннотация** должна отражать основное ключевое содержание статьи и соответствующего ей научного исследования: актуальность, предмет, задачи, цели, методы, результаты, выводы и предложения: аннотация должна содержать не более 100-200 слов и не должна повторять название статьи.

**Ключевые слова** - не менее 5-7 ключевых слов или коротких словосочетаний, должны отражать основное содержание статьи, ее методологию. Ключевые слова в статье должны быть указаны в порядке их значимости.

**Введение** - краткое изложение истории вопроса с обязательным рассмотрением отечественных и зарубежных работ, в которых аналогичные или близкие исследования уже проводились за последние десятилетия, формулируется цель исследования.

**Материалы и методы исследования** - состоит из описания исследуемых материалов, методики и хода проведения исследований; следует детально описывать новые методы; на ранее опубликованные и общеизвестные методы достаточно сослаться в списке литературы, указав автора и/или название метода.

**Результаты исследования и обсуждение** - приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, имеющим практическое значение. Производится сопоставление с лучшими отечественными и мировыми аналогами. Описываются дискуссионные моменты исследования, и ваше видение их разрешения.

**Выводы/заключение** - подведение итогов работы, обоснование новизны и актуальности исследования, рекомендации по применению полученных результатов. Выводы не должны быть абстрактными, они должны использоваться для обобщения результатов исследования в определенной научной области, с описанием рекомендаций и возможностей дальнейшей работы.

**Список литературы** должен быть представлен на языке, на котором написана статья и приводится в конце статьи строго по порядку упоминания в тексте. Количество используемой литературы - не менее 7. Для ссылок на литературные источники используются квадратные скобки, например: [1], [4,5].

Структура оформления статьи:

1. **Код МРНТИ** ставится в верхнем левом углу первой страницы, шрифт - полужирный, кегль - 12.

2. **Номер УДК** в строгом соответствии с Универсальной десятичной классификацией (выравнивание – по левому краю, шрифт – полужирный, кегль -12, после МРНТИ). Необходимо уточнить у библиографа библиотеки или найти на сайте Классификатор УДК.
3. **Название статьи** оформляется полужирным шрифтом заглавными буквами, выравнивание по центру строки (12-шрифт).
4. **Информация об авторах** инициалы, фамилию(и), ученую степень и звание автора(ов), электронный адрес выравнивают по центру (11- шрифт), далее через интервал указывается полное наименование организации (место работы), город, страна (если авторы работают в разных организациях, необходимо поставить одинаковый значок около фамилии автора и соответствующей организации) (выравнивание по центру, курсив, 11-шрифт).
5. **Аннотация** после информации об авторах через интервал, 100-200 слов, сохраняя структуру статьи (11-шрифт).
6. **Ключевые слова** после аннотации без интервала, 5-7 слов/словосочетаний (11-шрифт).
7. **Основная часть содержит структурные части, которые пишутся с абзаца полужирным шрифтом.**
- **Введение** – основной текст, после ключевых слов через интервал (12-шрифт).
  - **Материалы и методы исследования** после введения без интервала (12-шрифт).

Таблицы, рисунки необходимо располагать после упоминания. Перед каждой таблицей и после каждой иллюстрации должна следовать надпись (11-

шрифт). Нумерация таблиц и рисунков ведется отдельно, сквозная. Рисунки должны быть четкими, чистыми, несканированными.

Все формулы в статье должны быть набраны с использованием редактора формул Microsoft Office, в едином формате, не превышающем размер кегля основного текста, размещаться по центру листа. Нумеруются лишь те формулы, на которые по тексту есть ссылки.

Все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.

В тексте ссылки обозначаются в квадратных скобках. Ссылки должны быть пронумерованы строго по порядку упоминания в тексте ([1], [2] и т.д.).

Ссылка на книгу в основном тексте статьи должна сопровождаться указанием использованных страниц (например, [1, 45 стр.]). Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

- **Результаты и их обсуждение**

- **Заключение**

8. **Список литературы** после заключения (основной части) через интервал (11 шрифт). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р. 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р. 7.0.100–2018 (с изменением и дополнением от 03 декабря 2018 года) «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».