

АВТОРЛАРҒА АРНАЛҒАН НҰСҚАУЛЫҚ

«Қызылорда ашық университетінің хабаршысы» ғылыми журналының редакциясы қазақ және орыс тілдерінде, журналдың тақырыбына сәйкес келетін, бұрын жарияланбаған ғана авторлық материалдарды—ғылыми (практикалық) мақалаларды, шолуларды (шолума қалаларын) қарайды.

Мақалаларды тәуелсіз рецензенттер-ғалымдар немесе мақаланың тақырыбына жақын ғылыми мамандығы бар мамандар міндетті түрде қарауға тиіс. Рецензиялау нәтижелері бойынша мақала авторға пысықтау үшін жіберілуі мүмкін. Редакцияның мақаланың соңғы нұсқасын алған күні, мақаланың келіп түскен күні болып есептеледі. Редакция мәтінге, мақаланың мағынасын бұрмаламайтын, редакторлық өзгерістер енгізу құқығын өзіне қалдырады.

Журналдың бір номерінде автор, ең көп дегенде, екі мақала жариялай алады, соның ішінде бірлескен авторлық.

Мақаланы ресімдеу ережесі:

1. **ҒТАМР коды** бірінші беттің жоғарғы сол жақ бұрышына қойылады, қаріп - қалың, қаріп өлшемі - 12.

2. **ӘОЖ номері** әмбебап ондық классификацияға қатаң сәйкес келеді (туралау—сол жақ шеті бойынша, ҒТАМР-дан кейін, қаріп – қалың, қаріп өлшемі - 12). Кітапхананың библиографынан нақтылау керек немесе ӘОЖ Классификатор сайтында табу керек.

3. **Мақаланың атауы** қалың қаріппен бас әріптермен, жолдың ортасына тураланады (12- қаріп).

4. **Авторлар туралы ақпарат** аты-жөні, тегі, ғылыми дәрежесі және автор(лар) атағы, электрондық поштасы, ортаға (11-шрифт) теңестіріледі, әрі қарай, интервалдан кейін ұйымның толық атауы (жұмыс орны), қаласы, елі көрсетіледі (егер авторлар әртүрлі ұйымдарда жұмыс істесе, автордың тегінің жанына бірдей белгі қою қажет және тиісті ұйым) (ортаға туралау, курсив, 11-қаріп).

5. **Андатпа** авторлар туралы ақпараттан, бір интервалдан кейін, мақала құрылымын сақтай отырып, 100-200 сөз (11 - қаріп).

6. **Түйінді сөздер** интервалсыз аннотациядан кейін, 5-7сөз/сөз тіркестері(11-қаріп).

7. Негізгі бөлім

Негізгі бөлімде абзацтан қалың қаріппен жазылған құрылымдық бөліктер бар.

- **Кіріспе** – негізгі мәтін, интервал арқылы кілт сөздерден кейін (12-қаріп).
- **Зерттеу материалдары мен әдістері** кіріспеден кейін интервалсыз (12-қаріп).

Кестелер, суреттер айтылғаннан кейін орналастырылуы керек. Әр кестенің алдында және әр суреттен кейін жазу болуы керек (11 - қаріп). Кестелер мен суреттерді нөмірленуі бөлек, өтпелі түрде жүргізіледі. Суреттер анық, таза, сканерленбеген болуы керек.

Мақаладағы барлық формулалар MicrosoftOffice формула редакторының көмегімен терілуі керек, негізгі мәтіннің қаріп өлшемінен аспайтын бірыңғай форматта жолдың ортасына орналастырылуы керек. Мәтін бойынша сілтемелер бар формулалар ғана нөмірленеді.

Мәтінде сілтемелер төртбұрышты жақшада көрсетіледі. Сілтемелер мәтіндегі

сілтемеретімен қатаң нөмірленуі керек ([1], [2] және т.б.). Мақаланың негізгі мәтініндегі кітапқа сілтеме пайдаланылған беттерді көрсетумен бірге жүруі керек (мысалы, [1, 45 бет]). Жарияланбаған жұмыстарға сілтеме жасауға жол берілмейді.

- **Нәтижелер және оларды талқылау**
- **Қорытынды**

8. **Әдебиеттері** қорытындыдан кейін (негізгі бөлімінен кейін) интервал арқылы (11-қаріп). Әдебиеттер тізімі ГОСТ Р. 7.1 – 2003 «Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Құрастырудың жалпы талаптары мен ережелері», ГОСТР.7.0.100–2018 (2018 жылғы 03 желтоқсандағы өзгеріс пен толықтырумен) «Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Жалпы талаптар мен құрастыруережелері» талаптарына сәйкес рәсімделеді.

РУКОВОДСТВО ДЛЯ АВТОРОВ

Редакция научного журнала «Вестник Кызылординского открытого университета» рассматривает только ранее не публиковавшиеся авторские материалы – научные (практические) статьи, обзоры (обзорные статьи), соответствующие тематике журнала на казахском и русском языках.

Статьи подлежат обязательному рецензированию независимыми рецензентами – учеными или специалистами, имеющими близкую к теме статьи научную специализацию. По результатам рецензирования статья может быть отправлена автору на доработку. Датой поступления статьи считается дата получения редакцией ее окончательного варианта. Редакция оставляет за собой право внесения в текст редакторских изменений, не искажающих смысла статьи.

В одном номере журнала автор может опубликовать не более двух статей, включая соавторство.

Правила оформления статьи:

1. **Код МРНТИ** ставится в верхнем левом углу первой страницы, шрифт – полужирный, кегль - 12.

2. **Номер УДК** в строгом соответствии с Универсальной десятичной классификацией (выравнивание – по левому краю, шрифт – полужирный, кегль -12, после МРНТИ). Необходимо уточнить у библиографа библиотеки или найти на сайте Классификатор УДК.

3. **Название статьи** оформляется полужирным шрифтом заглавными буквами, выравнивание по центру строки (12-шрифт).

4. **Информация об авторах** инициалы, фамилию(и), ученую степень и звание автора(ов), электронный адрес выравнивают по центру (11- шрифт), далее через интервал указывается полное наименование организации (место работы), город, страна (если авторы работают в разных организациях, необходимо поставить одинаковый значок около фамилии автора и соответствующей организации) (выравнивание по центру, курсив, 11-шрифт).

5. **Аннотация** после информации об авторах через интервал, 100-200 слов, сохраняя структуру статьи (11-шрифт).

6. **Ключевые слова** после аннотации без интервала, 5-7 слов/словосочетаний (11-шрифт).

7. Основная часть

Основная часть содержит структурные части, которые пишутся с абзаца полужирным шрифтом.

• **Введение** – основной текст, после ключевых слов через интервал (12-шрифт).

• **Материалы и методы исследования** после введения без интервала (12-шрифт).

Таблицы, рисунки необходимо располагать после упоминания. Перед каждой таблицей и после каждой иллюстрации должна следовать надпись (11-шрифт). Нумерация таблиц и рисунков ведется отдельно, сквозная. Рисунки должны быть четкими, чистыми, несканированными.

Все формулы в статье должны быть набраны с использованием редактора формул Microsoft Office, в едином формате, не превышающем размер кегля основного текста, размещаться по центру листа. Нумеруются лишь те формулы, на которые по

тексту есть ссылки.

В тексте ссылки обозначаются в квадратных скобках. Ссылки должны быть пронумерованы строго по порядку упоминания в тексте ([1], [2] и т.д.). Ссылка на книгу в основном тексте статьи должна сопровождаться указанием использованных страниц (например, [1, 45 стр.]). Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

- **Результаты и их обсуждение**

- **Заключение**

8. **Литература** после заключения (основной части) через интервал (11 шрифт). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р. 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р. 7.0.100–2018 (с изменением и дополнением от 03 декабря 2018 года) «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Мақала мазмұнына автор жауап береді. Жарияланған мақала авторлардың пікірі редакция көзқарасын білдірмейді. Қол жазбалар өңделеді және авторға қайтарылмайды.

Журнал материалдарын пайдалану кезінде "Қызылорда ашық университетінің хабаршысы" сілтемесі міндетті

За содержание статьи отвечает автор. Опубликованная статья и мнение авторов не отражают точку зрения редакции. Рукописи редактируются и не возвращаются автору.

При использовании материалов журнала ссылка на «Вестник Кызылординского открытого университета» обязательна